

**ŠIAULIŲ DAINŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ DALYVAVIMO  
„ERASMUS+“ PROGRAMOS MOBILUMO PROJEKTUOSE  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Dainų progimnazijos mokinių dalyvavimo „Erasmus+“ programos mobilumo projektuose tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Europos Komisijos „Erasmus+“ programos mobilumo mokymosi tikslais projektų (toliau – mobilumo projektas) administravimą ir finansų tvarkymą apibendrinančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos teisės aktais bei reglamentuoja Šiaulių Dainų progimnazijos mokinių dalyvavimo mobilumo projektuose tikslus, atrankos kriterijus, mobilumų organizavimo eigą, Šiaulių Dainų progimnazijos mobilumo projektų dalyvių įsipareigojimus, projekto dalyvių atsiskaitymą.

2. „Erasmus+“ – 2021–2027 m. ES švietimo, mokymo, jaunimo ir sporto programa, prisidedanti prie piliečių asmeninio ir profesinio tobulėjimo, padedanti programos dalyviams dalyviams įgyti prasmingam dalyvavimui demokratinės visuomenės gyvenime, kultūrų tarpusavio supratimui ir sėkmingam patekimui į darbo rinką reikalingą kvalifikaciją ir įgūdžius. Ši programa yra svarbus elementas, padedantis siekti Europos švietimo erdvės, 2021–2027 m. skaitmeninio švietimo veiksmų plano, Europos jaunimo strategijos ir Europos Sąjungos darbo plano sporto srityje (2021–2024 m.) tikslų.

3. Šiaulių Dainų progimnazijos organizuojamų grupinių mokinių mobilumo projektų paskirtis – mokymo procese dalyvaujančių asmenų, t. y. mokinių, mobilumas mokymosi tikslais. Grupinis mokinių mobilumas – trumpa ir į konkrečią temą orientuota veikla. Ji turi vykti užsienyje: ES valstybėje narėje ar Programos asocijuotojoje trečiojoje valstybėje. Grupiniame mokinių mobilume turi dalyvauti mokiniai iš bent dviejų ES valstybių narių ar Programos asocijuotųjų trečiųjų valstybių. Mokinius turi lydėti visą grupinio mokinių mobilumo laikotarpį ir padėti organizuoti jų mokymosi laikotarpį Šiaulių Dainų progimnazijos mokytojai ar kiti kvalifikuoti progimnazijos darbuotojai. Be fizinio mobilumo, visa besimokančių asmenų mobilumo veikla gali būti derinama su virtualiąja veikla. Grupinio mokinių mobilumo veiklos skirtos padaryti teigiamą ir ilgalaikį poveikį jų dalyviams ir dalyvaujančiosioms organizacijoms pasiekti vieną arba daugiau iš šių rezultatų:

- 3.1. pagerinti mokymosi rezultatus;
- 3.2. padidinti įsidarbinimo galimybes ir pagerinti karjeros perspektyvas;
- 3.3. sustiprinti iniciatyvumą ir verslumą;
- 3.4. paskatinti aktyviau naudotis savo teisėmis, padidinti pasitikėjimą savimi;
- 3.5. pagerinti užsienio kalbų žinias ir skaitmeninę kompetenciją;
- 3.6. padėti geriau suprasti kitas kultūras;
- 3.7. paskatinti aktyvesnę dalyvavimą visuomenės gyvenime;
- 3.8. paskatinti pozityvias sąsajas su žmonėmis iš įvairios aplinkos;
- 3.9. padėti geriau suprasti Europos projektą ir bendras ES vertybes;
- 3.10. po užsienyje praleisto mobilumo laikotarpio padidinti motyvaciją tęsti mokslus (formalioje ar neformalioje aplinkoje).

4. Trumpiausia ir ilgiausia trukmė, taikoma fiziniam mobilumui yra 2–7 dienos (neskaitant kelionės dienų), dalyvaujant bent dviem mokiniams vienoje grupėje.

5. Grupinio mokinių mobilumo dalyvis – mokinys, pagal Šiaulių Dainų progimnazijos finansinį susitarimą ir pagal mobilumo projektą apibrėžtam laikui siunčiamas į oficialiai dalyvaujančią „Erasmus+“ programoje šalį, skirtingą nuo tos, kurioje jis nuolat gyvena ir mokosi.

6. Priimančioji institucija – užsienio institucija, priimanči Šiaulių Dainų progimnazijos mokinių (-ius).

7. Mobilumo projekto dotacijos dydis nustatomas Europos Komisijos, Švietimo mainų paramos fondo ir Šiaulių Dainų progimnazijos sutartimi. Už tikslingą lėšų, skirtų mobilumo projektui vykdyti, panaudojimą atsakingas Šiaulių Dainų progimnazijos projekto vadovas ir vyriausiasis finansininkas.

8. Mobilumo projektas įgyvendinamas bendradarbiaujant mobilumo projekto dalyviui, Šiaulių Dainų progimnazijai ir priimančiajai institucijai (toliau – projekto šalys).

## **II SKYRIUS**

### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS KRITERIJAI**

9. Už mobilumo projekto dalyvių atrankos organizavimą ir projekto koordinavimą atsakingas Šiaulių Dainų progimnazijos projekto vadovas, vykdamas projekto administravimo, veiklos planavimo ir analizės funkcijas (toliau – projekto koordinatorius).

10. Šiaulių Dainų progimnazijos organizuojama mobilumo projekto dalyvių atranka vyksta pagal šios tvarkos III ir IV skyriuose nustatytus reikalavimus ir kriterijus.

11. Organizuojant ir vykdamas mokinių mobilumo projekto dalyvių atranką laikomasi aiškumo, viešumo, skaidrumo, sąžiningumo, lygių galimybių principų.

## **III SKYRIUS**

### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIŲ ATRANKOS VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Mobilumo projekto dalyvių atranka vykdoma skatinant lygias galimybes, įtrauktį ir įvairovę, užtikrinant sąžiningas ir vienodas sąlygas visiems dalyviams. Vykdamas atranką gali būti pasirinkta bendra tikslinė mokinių grupė, kuriai bus skirtos mobilumo galimybės (pavyzdžiui, pagal amžiaus grupę arba klasę), o galutinė atskirų mokinių atranka yra vykdoma pagal struktūruotą ir sąžiningą atrankos procesą, atsižvelgiant į:

- 12.1. mokinių pasiekimų lygį;
- 12.2. gebėjimą dirbti komandoje;
- 12.3. užsienio kalbos komunikacinius gebėjimus;
- 12.4. motyvaciją dalyvauti projekto veikloje užsienyje;
- 12.5. asmenines savybes (atsakingumą, tolerantiškumą, lankstumą, darbštumą ir organizuotumą).

## **IV SKYRIUS**

### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSAKOMYBĖ**

13. Mobilumo projekto dalyvių vizitus organizuoja projekto koordinatorius.

14. Mobilumo projekto dalyvio vizitas į priimančią instituciją (kelionė, apgyvendinimas, maitinimas, vietinis transportas ir draudimas) organizuojamas ir vykdomas, vadovaujantis dotacijos sutartimi, sudaryta tarp Nacionalinės agentūros – Švietimo mainų paramos fondo ir Šiaulių Dainų progimnazijos ir jos priedais (projekto sutarties 3 priedo taikytinomis kelionės išlaidų normomis pagal kelionės atstumą ir pragyvenimo normomis mokiniams pagal priimančios šalies kategoriją).

15. Mobilumo projekto dalyvis privalo:

- 15.1. dalyvauti mokinių išvykų, ekskursijų ir turizmo renginių saugos ir sveikatos instruktaže;
  - 15.2. dalyvauti parengiamuosiuose informaciniuose dalyvių susitikimuose;
  - 15.3. vizito metu rašyti veiklų dienoraštį;
  - 15.4. vykdyti projekto sklaidą;
  - 15.5. užpildyti refleksiją ir (arba) klausimyną.
16. Mobilumo projekto dalyviui perėjus mokytis į kitą ugdymo įstaigą, jis projekte dalyvauti nebegali.

## **V SKYRIUS**

### **MOBILUMO PROJEKTO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA**

17. Mobilumo projekto išlaidas sudaro vienkartinės išmokos, skiriamos mobilumo projekto dalyvio kelionės išlaidoms kompensuoti (remiantis dotacijos sutarties 3 priedo taikytinomis normomis kelionei pagal atstumą nuo kilmės vietos (vietos, kurioje yra įsikūrusi siunčiančioji institucija) iki veiklos vietos ir individuali parama (pragyvenimo norma) (remiantis dotacijos sutarties 3 priedo taikytinomis normomis mokiniams pagal priimančiosios šalies kategoriją)

18. Projekto koordinatorius užtikrina, kad vykstantis į vizitą mobilumo projekto dalyvis būtų apdraustas kelionės draudimu.

19. Sugrįžęs iš mobilumo vizito projekto dalyvis privalo projekto koordinatoriui pristatyti šiuos dokumentus:

19.1. kelionę įrodančius dokumentus (skrydžio bilietus, įlaipinimo korteles, autobuso ar traukinio bilietus);

19.2. „Europass“ mobilumo pažymėjimą ir (arba) kitą pažymėjimą, sertifikatą, pasirašytą priimančiosios institucijos, kuriame nurodytas dalyvio vardas ir pavardė, užsienyje vykdomos veiklos tikslas, taip pat veiklos pradžios ir pabaigos datos.

## **VI SKYRIUS**

### **MOBILUMO PROJEKTO DALYVIO ATSISKAITYMAS**

20. Mobilumo laikotarpiui užsienyje pasibaigus, priimančioji institucija išduoda mobilumo dokumentą arba kitą pažymėjimą, patvirtinantį, kad sutartyje numatyta programa buvo įvykdyta.

21. Mobilumo projekto dalyvis privalo aktyviai dalyvauti projekto veikloje ir pasibaigus vizitui. Veikla vykdoma pagal projekto programą, vadovaujant projekto koordinatoriui.

---